



## RINNOVI E NUOVE ISCRIZIONI 26-27 SOLO ONLINE PER SERVIZIO MENSA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIME CLASSI SCUOLA PRIMARIA

Gentili Famiglie comunichiamo che dal **16.04.2026 al 16.06.2026** sarà possibile presentare online, accedendo alla piattaforma Portale genitori <https://www1.eticasoluzioni.com/castrezzatoportalegen/>, la domanda di iscrizione al servizio mensa per all'anno scolastico **2026/2027**.

### SI RICORDA CHE:

- **Sarà possibile effettuare il rinnovo solo per le domande di chi non presenterà un debito**

**SI PRECISA**, che Markas invierà un e-mail a conferma dell'iscrizione. Contestualmente la Famiglia dovrà effettuare entro una settimana il versamento minimo di 100,00 € per la quota di iscrizione. **In caso di mancato versamento della quota entro i tempi richiesti, la domanda verrà momentaneamente sospesa fino a saldo.**

### COME PRESENTARE UN RINNOVO AL SERVIZIO (utenti già iscritti al servizio da anni precedenti)

Effettuare l'accesso al portale genitori con le proprie credenziali e cliccare nella sezione Anagrafica, la voce "**Rinnova Iscrizione**". Compilare i dati mancanti. La presentazione della domanda di iscrizione sarà confermata solo dopo aver premuto "**Salva Domanda Iscrizione**" e dopo avuto conferma di iscrizione avvenuta con successo. **Si ricorda che, in presenza di morosità, la voce "Rinnova Iscrizione" non sarà visibile nella sezione dedicata.**

### COME ISCRIVERSI IN MENSA PER LA PRIMA VOLTA O ISCRIVERE UN ALTRO FIGLIO AL SERVIZIO

Per presentare la domanda bisognerà accedere alla pagina Home del portale genitori, cliccare la voce "**Nuova iscrizione**". Inserire il codice fiscale del figlio che si intende iscrivere e cliccare "**Sono un nuovo iscritto**". Inserire poi il codice fiscale del genitore e cliccare **Procedi**. A questo punto si aprirà la schermata con il modulo da compilare. La domanda di iscrizione sarà effettiva solo dopo aver premuto "**Salva Domanda Iscrizione**" e avuto conferma di iscrizione avvenuta con successo.

**NB** Codice e password, saranno riportate nella lettera credenziali che verrà rilasciata al termine della presentazione della domanda. Pertanto si prega di scaricare e salvare i documenti. In caso di mancato salvataggio dei documenti, è possibile sempre chiederne una copia all'indirizzo [IT-help.mensescolastiche@markas.com](mailto:IT-help.mensescolastiche@markas.com)

### DIETE (la procedura relativa alla dieta patologica/per intolleranza va ripresentata ogni anno)

- Per le diete Etico/Religiose basterà indicare la dieta dal menu a tendina.
- Per le richieste di dieta Speciale/Sanitaria, le famiglie dovranno indicare la dieta nel campo predisposto nel modulo online e scaricare il documento per la richiesta di dieta, nella sezione "Documenti Utili", compilarlo ed inviarlo corredato di documentazione medica (certificato, esami allergologici ecc.) all'indirizzo e-mail [IT-certificaticastrezzato@markas.com](mailto:IT-certificaticastrezzato@markas.com). In caso di impossibilità di invio e-mail, consegnare tutta la documentazione in busta chiusa presso il Centro di servizi per anziani Casa di Riposo Maggi Fondazione ONLUS, Via G. Marconi, 20 negli orari di **Lunedì dalle ore 08:00 alle 10:00; Mercoledì dalle ore 14:00 alle 16:00; Venerdì dalle ore 08:00 alle 10:00**

### MODALITÀ DI PAGAMENTO DEI PASTI

Il servizio mensa è un servizio prepagato, pertanto sarà obbligatorio mantenere il saldo positivo. Sarà possibile ricaricare, il proprio borsellino virtuale, **online** oppure presso **esercenti convenzionati** per usufruire del servizio. In presenza di debito, Markas invierà alla famiglia una prima comunicazione via e-mail invitando a ripristinare il credito. In caso di mancato pagamento, Markas dopo una settimana invierà un secondo sollecito per sanare la posizione comunicando al contempo una data ultima per il pagamento. Nulla ricevendo entro i tempi previsti, l'utente non potrà più usufruire del servizio mensa.

### PAGAMENTI

È possibile effettuare il pagamento dei pasti con la stessa modalità di pagamento utilizzata durante l'anno scolastico:



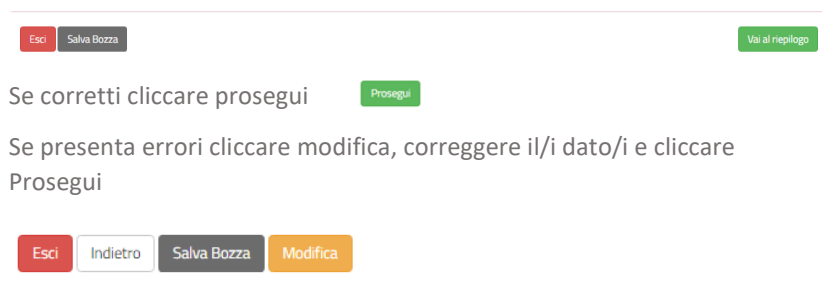
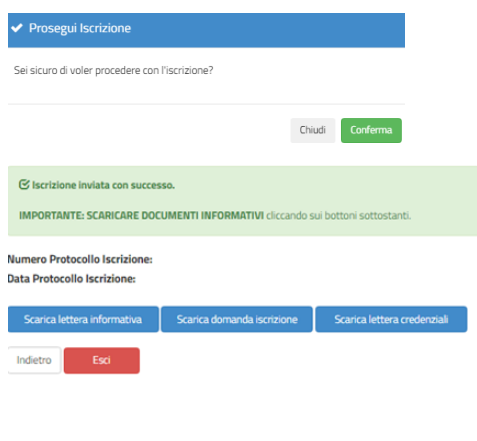
- 1) pagamento con **PAGO-BANCOMAT** presso gli **ESERCENTI CONVENZIONATI** comunicando il codice utente attribuito al minore. (L'esercente rilascerà una ricevuta che attesterà il versamento effettuato.)
- 2) pagamenti online

Gli ESERCENTI CONVENZIONATI sul territorio sono i seguenti:

- **Cartoleria Kartidea**, Via Torri, 22 Castrezzato (BS)
- **Centro di servizi per anziani Casa di Riposo Maggi Fondazione ONLUS**, Via G. Marconi, 20 Castrezzato (BS). Orari di apertura: Lunedì dalle ore 08:00 alle 10:00; Mercoledì dalle ore 14:00 alle 16:00; Venerdì dalle ore 08:00 alle 10:00




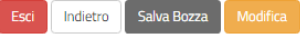
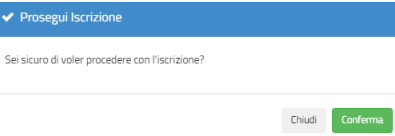

### Come rinnovare la domanda

Effettuare l'accesso con le proprie credenziali al link <https://www1.eticasoluzioni.com/castrezzatoportalegen/>

<p>1. Andare nella sezione Anagrafiche e cliccare Rinnova Iscrizioni</p>	
<p>2. Verificare se il codice fiscale del bambino è corretto e cliccare "EFFETTUA RINNOVO"  Se errato, cliccare "Modifica il codice fiscale", compilare i dati e confermare</p>	
<p>3. Compilare il modulo in tutte le sue parti e infine cliccare su Vai al riepilogo  Verificare nuovamente tutti i dati inseriti</p>	 <p>Se corretti cliccare prosegui</p> <p>Se presenta errori cliccare modifica, correggere il/i dato/i e cliccare Prosegui</p>
<p>4. Dare conferma cliccando il tasto verde "Conferma"  5. <b>Conferma iscrizione:</b> la domanda sarà salvata correttamente solo se uscirà il seguente messaggio <b>Scaricare:</b> - domanda di iscrizione</p>	 <p>Sei sicuro di voler procedere con l'iscrizione?</p> <p>Chiedi Conferma</p> <p>Iscrizione inviata con successo.</p> <p>IMPORTANTE: SCARICARE DOCUMENTI INFORMATIVI cliccando sui bottoni sottostanti.</p> <p>Numero Protocollo Iscrizione: Data Protocollo Iscrizione:</p> <p>Scarica lettera informativa Scarica domanda iscrizione Scarica lettera credenziali</p> <p>Indietro Esci</p>

## COME PRESENTARE LA DOMANDA DI ISCRIZIONE

Effettuare l'accesso con le proprie credenziali al link <https://www1.eticasoluzioni.com/castrezatoportalegen/>

<p>2. Accedere al portale genitori e cliccare il tasto verde "NUOVA ISCRIZIONE"</p>	
<p>6. Inserire il codice fiscale del bambino e cliccare sono un nuovo iscritto. Successivamente inserire il codice fiscale del genitore.</p>	
<p>7. Compilare il modulo in tutte le sue parti e cliccare su <b>Vai al riepilogo.</b> Verificare nuovamente tutti i dati inseriti</p>	 <p>Se corretti cliccare <b>prosegui</b></p> <p>Se presenta errori cliccare <b>modifica</b>, correggere il/i dato/i e cliccare <b>Prosegui</b></p> 
<p>8. Dare conferma cliccando il tasto verde "Conferma"</p> <p>9. <b>Conferma iscrizione:</b> la domanda sarà salvata correttamente solo se uscirà il seguente messaggio <b>Scaricare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lettera credenziali</li> <li>- domanda di iscrizione</li> </ul>	 <p>Sei sicuro di voler procedere con l'iscrizione?</p> <p>Chiedi Conferma</p>  <p>Numero Protocollo Iscrizione: Data Protocollo Iscrizione:</p> <p>Scarica lettera informativa Scarica domanda iscrizione Scarica lettera credenziali</p> <p>Indietro Esci</p>